**ชื่อโครงการ: โครงการอบรมการใช้ Auto Crat ในการสร้างเอกสาร**

**หลักการและเหตุผล:**

เป็นการสร้างเอกสารที่มีเนื้อหาเหมือนกัน และต้องการดำเนินการให้ผู้รับจำนวนหลายคนพร้อมกัน โดยการส่งทาง E-mail เช่น การออกวุฒิบัตรให้ผู้อบรม การสร้างแบบฟอร์ม และยังสามารถนำไปปรับใช้กับเอกสารอื่นๆ ได้อีก โดยสร้าง Google Form เป็นฐานข้อมูลในการกรอกรายละเอียดจะช่วยให้ทำเอกสารได้รวดเร็วขึ้น

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้รวดเร็วขึ้น
2. เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้การสร้างเอกสารในรูปแบบต่างๆ

**กลุ่มเป้าหมาย:**

บุคลากรสายปฏิบัติการสามารถลดขั้นตอนในการจัดทำเอกสารที่มีเนื้อหา ข้อความเดียวกัน และสามารถใช้ไฟล์ร่วมกันได้

**จำนวนผู้เข้ารับการอบรม:**

บุคลากรสายปฏิบัติการจำนวน 50 คน

**ผู้รับผิดชอบโครงการ:**

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ธนะพงษ์ โพธิปิติ) หน่วยการเจ้าหน้าที่ และศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

**ผู้บรรยาย:**

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนะพงษ์ โพธิปิติ

**ผู้ช่วยผู้บรรยาย:**

นางพรทิพย์ เกียรติ์ภราดร

นายบุญชัย ตุ๊กตาทอง

**เวลาและสถานที่:**

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560 เวลา 13.00 – 15.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง 212 ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**รูปแบบการดำเนินการและการติดตามผล:**

1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ

2. ติดตามการใช้งานจริงจากผู้เข้าร่วมอบรม ผ่านแบบประเมินและการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้เข้าอบรม

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:**

1. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารจะปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น
2. บุคลากรสายปฏิบัติการได้พัฒนาทักษะตนเองในด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**งบประมาณ:**

เงินทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (2290046000) เขตตามหน้าที่กิจกรรมย่อยหน่วยการเจ้าหน้าที่ (11612900700002) ศูนย์ต้นทุนหน่วยการเจ้าหน้าที่ เศรษฐศาสตร์ (21296A0102) หมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมภายในหน่วยงานอื่นๆ (5055020006) จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)